

S T A T U T LUBUSKIEGO STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.

Lubuskie Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych w Zielonej Górze, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym i posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Zielona Góra.

§ 3.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń o podobnym zakresie działania.

§ 4.

W zakresie swoich celów statutowych Stowarzyszenie reprezentuje interesy zbiorowe swoich członków wobec organów władzy publicznej.

§ 5.

Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków.

§ 6.

Stowarzyszenie może używać pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział II Cele i sposoby ich realizacji.

§ 7.

Cele Stowarzyszenia:

- 1) reprezentowanie członków Stowarzyszenia oraz ochrona ich interesów zawodowych,
- 2) kształtowanie postaw członków Stowarzyszenia zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 3) dbanie o poziom kwalifikacji zawodowych członków Stowarzyszenia,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 8.

Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego,
- 2) udzielanie członkom Stowarzyszenia pomocy zawodowej,
- 3) propagowanie zasad etyki zawodowej i egzekwowanie ich przestrzegania,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 5) prowadzenie zbioru literatury i publikacji dotyczącej szacowania nieruchomości,
- 6) promowanie działalności swoich członków i kontrolowanie przestrzegania zasad uczciwej konkurencji,
- 7) dokonywanie ocen prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych.

Rozdział III **Członkowie, ich prawa i obowiązki.**

§ 9.

Wyróżnia się formy członkostwa Stowarzyszenia:

- 1) członek zwyczajny,
- 2) członek wspierający,
- 3) członek honorowy.

§ 10.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna o nieskazitelnej postawie zawodowej, która posiada uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w rozumieniu ustawy „o gospodarce nieruchomościami” z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 115 z późniejszymi zmianami) i złożyła pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia.
2. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia podejmowanej w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu Stowarzyszenia zwykłą większością głosów.
3. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania złożone na piśmie poprzez Zarząd Stowarzyszenia w terminie jednego miesiąca.

§ 11.

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, która spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) ubiega się o nadanie uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego,
 - 2) wykonuje czynności rzeczoznawcy w zakresie szacowania wartości składników majątkowych niebędących nieruchomościami i złożyła pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia.
2. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu Stowarzyszenia zwykłą większością głosów.

§ 12.

1. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

§ 13.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo w szczególności do:
 - 1) czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - 2) korzystania z pomocy i dorobku Stowarzyszenia,
 - 3) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.
2. Członkom wspierającym i honorowym przysługują uprawnienia członków zwyczajnych za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 14.

Członkowie zwyczajni i wspierający Stowarzyszenia są obowiązani:

- 1) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia,
- 2) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia oraz uchwał organizacji, której członkiem jest Stowarzyszenie, w zakresie zapisów wynikających z w/w uchwał odnoszących się podmiotowo do członków zwyczajnych Stowarzyszenia,

- 3) regularnie opłacać składki członkowskie,
- 4) popularyzować cele Stowarzyszenia,
- 5) przestrzegać zasad i norm etyki zawodowej rzeczoznawcy majątkowego oraz zasad uczciwej konkurencji.

§ 15.

1. Członkostwo ustaje na skutek:
 - 1.1. dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszone na piśmie,
 - 1.2. wykluczenia ze Stowarzyszenia z powodu:
 - nieopłacenia składek członkowskich przez okres 6-ciu miesięcy,
 - nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej,
 - działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia oraz organizacji, której członkiem jest Stowarzyszenie, w zakresie wynikającym z § 14 pkt 2,
 - nieprzestrzeganie zasad uczciwej konkurencji,
 - 1.3. utraty uprawnień zawodowych stanowiących podstawę członkostwa,
 - 1.4. skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków skarbowych, za przestępstwa skarbowe oraz inne przestępstwa mające znaczenie ze względu na wykonywany zawód.
2. Ustanie członkostwa jest stwierdzone uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.
3. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia w sprawie ustania członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków złożone na piśmie poprzez Zarząd Stowarzyszenia w terminie jednego miesiąca licząc od dnia podjęcia uchwały. Do czasu uprawnomocnienia się uchwały Zarządu Stowarzyszenia prawa członkowskie zostają zawieszane.
4. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Komisję Dyscyplinarną powołaną w trybie uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia.

§ 16.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 3 lata.

Walne Zebranie Członków

§ 17.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może obradować w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.

§ 18.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie programu działalności Stowarzyszenia,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Stowarzyszenia, Komisję Rewizyjną i członków Stowarzyszenia,
- 4) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu, pozostałych Członków Zarządu Stowarzyszenia oraz Członków Komisji Rewizyjnej,
- 5) uchwalanie regulaminu Komisji Oceniającej Prawidłowość Sporządzenia Operatów Szacunkowych,
- 6) wybór i odwołanie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia Przewodniczącego i pozostałych członków Komisji Oceniającej Prawidłowość Sporządzenia Operatów Szacunkowych,
- 7) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 8) nadawanie godności członka honorowego,
- 9) uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
- 10) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia.

§ 19.

1. Walne Zebranie Członków obradujące w trybie zwyczajnym zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia raz do roku.
2. O terminie Walnego Zebrania Członków wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia zebrania.

§ 20.

Walne Zebranie Członków obradujące w trybie nadzwyczajnym zwoływane jest:

- 1) z inicjatywy Zarządu Stowarzyszenia,
- 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

§ 21.

Zarząd Stowarzyszenia zwołuje Walne Zebranie Członków obradujące w trybie nadzwyczajnym w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania żądania lub wniosku. O terminie Walnego Zebrania Członków wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia zebrania.

§ 22.

Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, jeżeli inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

Zarząd Stowarzyszenia.

§ 23.

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 osób, w tym Przewodniczący Zarządu i 4 Członków.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu i pozostałych Członków Zarządu Stowarzyszenia dokonują indywidualnie członkowie zwyczajni w głosowaniu tajnym na Walnym Zebraniu Członków.
3. Zarząd Stowarzyszenia może działać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby, do czasu uzupełnienia składu. Uzupełnienie składu dokonuje się wg zasad analogicznych do wyborów Członków Zarządu Stowarzyszenia.

4. Przewodniczący Zarządu kieruje pracami Zarządu Stowarzyszenia, powołuje biuro Stowarzyszenia oraz nadzoruje jego działalność.
5. Przewodniczący Zarządu lub w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zarządu reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

§ 24.

Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) ustalanie planów działalności i budżetu Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia,
- 4) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
- 5) przyjmowanie i skreślanie z listy członków zwyczajnych i wspierających,
- 6) określanie formy i treści pieczęci i znaków, pod którymi działa Stowarzyszenie,
- 7) nadzorowanie i kontrola komisji i zespołów specjalistycznych.

§ 25.

1. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu lub jego Zastępcę.
2. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby składu Zarządu Stowarzyszenia.

§ 26.

1. Zarząd Stowarzyszenia wybiera ze swojego składu sekretarza, skarbnika, a ponadto może na wniosek Przewodniczącego Zarządu wybrać do dwóch Zastępców Przewodniczącego Zarządu.
2. Zarząd Stowarzyszenia może powoływać komisje i zespoły specjalistyczne wg potrzeb.
3. Zasady pracy komisji i zespołów specjalistycznych ustala Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
4. Zarząd Stowarzyszenia w ramach zatwierdzonego budżetu rocznego może ustalać wynagrodzenie wybranym Członkom Zarządu Stowarzyszenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 27.

Organizację i tryb pracy Zarządu Stowarzyszenia określa Regulamin Pracy Zarządu Stowarzyszenia uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna.

§ 28.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Organizację i tryb pracy komisji Rewizyjnej określa regulamin pracy Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja Rewizyjna może działać w składzie nie mniejszym niż 2 osoby, w tym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej do czasu uzupełnienia składu.

§ 29.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności, a w szczególności gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
- 2) składanie sprawozdania z działalności na Zwyczajnym Walnym Zebraniu Członków.

§ 30.

1. Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Komisję.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V Majątek Stowarzyszenia.

§ 31.

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:
 - 1) wpływy ze składek członkowskich,
 - 2) wpływy z działalności statutowej,
 - 3) dotacje,
 - 4) zapisy i darowizny,
 - 5) wpływy z działalności gospodarczej.

§ 32.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§ 33.

1. Oświadczenia w sprawach majątkowych Stowarzyszenia mają prawo składać: Przewodniczący Zarządu, Sekretarz i Skarbnik.
2. Do ważności dokumentów finansowych wymagany jest podpis Przewodniczącego Zarządu lub jego Zastępcy oraz Skarbnika.

Rozdział VI Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia.

§ 34.

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określi cel na jaki przeznaczony zostanie majątek Stowarzyszenia i powoła komisję likwidacyjną.

Statut przyjęty uchwałą nr 1 Walnego Zgromadzenia Członków Lubuskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych w Zielonej Górze w dniu 25.11.2017 r.